

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

***ΣΧΕΔΙΟΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΡΙΣΕΩΝ***

**ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ
ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ
ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	2
2	ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	4
3	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ	5
4	ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΕ:	6
5	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
6	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ	8
6.1	ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	8
6.2	ΕΦΑΡΜΟΓΗ.....	8
7	ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ.....	10
7.1	ΥΠΟΒΑΘΡΟ.....	10
7.1.1	Παράγοντες που αφορούν ένα επείγον περιστατικό.....	11
7.1.2	Ορισμός των προτεραιοτήτων.....	12
7.1.3	Αναφορά (Reporting).....	12
8	ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ.....	13
8.1.1	Το Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων περιλαμβάνει:	13
9	ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ (C.M.T).....	14
9.1	Γενικά καθήκοντα της Ο.Δ.Κ.	14
9.2	Σύνθεση της Ο.Δ.Κ. και τα καθήκοντα των μελών της.	14
10	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΤΗΣ Ο.Δ.Κ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΑΣ ΝΟΚ. ...	17
10.1	Διαδικασία αναγγελίας Έκτακτου Περιστατικού.	17
11	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ Η ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ.....	19
12	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΕΠΑΦΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ Ο.Δ.Κ.....	20
12.1	VHF- ΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΘΕΡΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ.....	20
12.2	ΕΠΙ ΣΚΗΝΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	21
13	ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ	22
14	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ.....	23
15	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΠΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	24
16	ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΗΣ.....	25
16.1	<u>ΠΟΤΕ ΘΕΤΟΥΜΕ ΣΕ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟ ΤΗΝ Ο.Δ.Κ ΚΑΙ Δ.Σ. ΤΗΣ ΚΙΟ</u>.....	25
16.2	ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΤΕ	25
16.2.1	ΤΟΝ ΟΜΙΛΟ.....	25
16.2.2	ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	25
16.3	Η ΔΗΛΩΣΗ ΤΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ.....	25
16.4	ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΣ.....	26

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

17	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟ ΚΟΝΤΙΝΟΤΕΡΟΥ ΣΥΓΓΕΝΗ.....	27
17.1	Καταγραφή όλων των Αθλητών	27
17.2	Πλησιέστεροι Συγγενείς των Αθλητών	27
17.2.2	Θύματα	27
17.2.3	Ειδοποίηση πλησιέστερου συγγενή σε περίπτωση θανάτου αθλητού/συνοδού.....	27
18	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΜΜΕ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟ.....	28
18.1	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ (δείτε επίσης τα νομικά θέματα).....	28
19	ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΤΗΣ Ο.Δ.Κ ΟΤΑΝ ΕΝΑ ΕΚΤΑΚΤΟ ΓΕΓΟΝΟΣ ΠΑΡΑΤΕΙΝΕΤΑΙ	29
20	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	30
20.1	ΓΕΝΙΚΑ	30
21	ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΣ.....	31
21.1	ΓΕΝΙΚΑ	31
22	ΙΑΤΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	32
23	ΝΟΜΙΚΑ.....	33
23.1	ΓΕΝΙΚΑ	33
23.2	ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ.....	33
23.3	ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	33
23.4	ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ	34
24	ΑΣΚΗΣΕΙΣ, ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	35
25	ΑΡΧΕΙΑ.....	36
26	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

2 ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

3 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

Σημείωση:

Η αναθεώρηση του εγχειριδίου θα πραγματοποιηθεί κανονικά κατά τη διάρκεια περιόδου ετήσιας αναθεώρησης που θα είναι ο μήνας Δεκέμβριος έκαστου έτους. Οποιοσδήποτε τροποποιήσεις ή διορθώσεις πριν από αυτήν την περίοδο θα γίνουν υπό μορφή εγκυκλίου.

Ο Πρόεδρος της ΚΙΟ θα είναι αρμόδιος για παραλαβή αυτής της εγκυκλίου που δείχνει την τροποποίηση/ διόρθωση και που αναφέρεται στο εγχειρίδιο. Το αντίγραφο της εγκυκλίου θα κρατηθεί επίσης στην αρχή του εγχειριδίου μέχρι την αναθεώρησή του.

Οι μορφές και τα παραρτήματα μπορούν να εκδοθούν ή να αναθεωρηθούν οποιαδήποτε στιγμή αλλά θα παρεμβληθούν στα σχετικά τμήματα του εγχειριδίου κατά τη διάρκεια της περιόδου ετήσιας αναθεώρησης.

Τα αναθεωρημένα τμήματα εμφανίζονται τονισμένα.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

4 ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΕ:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

21

22

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

5 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Επικίνδυνα περιστατικά και ατυχήματα μπορούν να συμβούν παρ' όλες τις προσπάθειες που γίνονται για να αποτραπούν. Συχνά μπορούν να οδηγήσουν σε υλικές ζημιές, η έκταση των οποίων καθορίζεται από την σφοδρότητα του περιστατικού/ατυχήματος.

Έχουν υπάρξει περιπτώσεις όπου επικίνδυνα περιστατικά και ατυχήματα έχουν επηρεάσει ανθρώπους με αποτέλεσμα να υπάρχουν και νομικές ευθύνες.

Είναι εξίσου αλήθεια να ειπωθεί ότι έχουν υπάρξει περιπτώσεις όπου λόγω αποτελεσματικών μέτρων που λαμβάνονται, επικίνδυνα περιστατικά/ατυχήματα έχουν αποφευχθεί κατά ένα μεγάλο μέρος. Η αποτελεσματική δράση σε αυτές τις περιπτώσεις οφείλεται στην ύπαρξη μιας προσχεδιασμένης και ασκημένης διαδικασίας για έκτακτες ανάγκες που αναλαμβάνεται με συνδυασμένη δράση του Δ.Σ της ΚΙΟ των Ομίλων, Εφόρων/Προπονητών και των εξωτερικών συμβαλλόμενων μερών.

Το Δ.Σ της ΚΙΟ, οι Προέδροι, τα Δ.Σ των Ομίλων οι Έφοροι και οι Προπονητές των Ομίλων πρέπει να γνωρίζουν τις νομικές ευθύνες που έχουν έναντι των νόμων της Κυπριακής Δημοκρατίας, για να προστατεύσουν τους Αθλητές, και αλλά άτομα που εμπλέκονται, ιδιοκτησία και το περιβάλλον, που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της ΚΙΟ.

Οι οδηγίες που δίνονται σε αυτό το εγχειρίδιο είναι αποτέλεσμα μελέτης, έρευνας και εξακρίβωσης ατυχημάτων, που μας οδήγησαν στο συμπέρασμα ότι κάθε «έκτακτη ανάγκη» μπορεί να παρουσιάσει τις ιδιαίτερες πτυχές της, που μόνο η εμπειρία και η γνώση ενός **Σχεδίου Διαχείρισης Κρίσεων** μπορεί να μας βοηθήσει να την αντιμετωπίσουμε αποτελεσματικά.

Τα συμβαλλόμενα μέρη αυστηρά πρέπει να ακολουθείται η αλυσίδα επικοινωνίας όπως ορίζεται στο **Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων** της ΚΙΟ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

6 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

6.1 ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- (1) Άμεση προτεραιότητα δίνεται στην ασφάλεια των Αθλητών και των εμπλεκομένων προσώπων κατά την διάρκεια των δραστηριοτήτων της ΚΙΟ.
- (2) Όλες οι διαδικασίες έκτακτης ανάγκης και οι αποφάσεις για διάσωση θα αρχίζουν άμεσα και με σθένος.
- (3) **Ο Υπεύθυνος Αγώνων μπορεί να αναλάβει την πρωτοβουλία παρακάμπτοντας τις διαδικασίες (OVERRIDING AUTHORITY) και να ενεργήσει σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την άμεση ασφάλεια των Αθλητών η άλλων ατόμων η σκαφών κατά την ώρα των δραστηριοτήτων της ΚΙΟ κατά την κρίση του.**
- (4) **Η ΚΙΟ έχει ένα σύστημα σε ισχύ για να υποστηρίξει με περαιτέρω συμβουλές την καθοδήγηση για οποιαδήποτε δράση όσον αφορά την έκτακτη ανάγκη και τη διάσωση που αναλαμβάνεται.**

6.2 ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Την ευθύνη εφαρμογής της Πολιτικής Διαχείρισης Κρίσεων αναλαμβάνεται αποκλειστικά από το Δ.Σ της ΚΙΟ, αλλά για να είναι αποτελεσματική απαιτείτε η υποχρεωτική συμμετοχή όλων των προσώπων που συνδέονται με τη λειτουργία της ΚΙΟ.

Το Δ.Σ της ΚΙΟ είναι αρμόδιο για την πλήρη συμμόρφωση με τις διαδικασίες που υποδεικνύονται στο «Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων της ΚΙΟ, την κατάρτιση των Εφόρων/Προπονητών/Αθλητών και μελών των Δ.Σ των Ομίλων στο χειρισμό έκτακτων αναγκών με περιοδικά γυμνάσια, κάτω από την προσωπική επίβλεψη του.

Για να μπορέσουμε οποιοδήποτε σοβαρό γεγονός να το ελέγξουμε, απαιτούνται οι ενέργειες πολλών ανθρώπων και Τμημάτων. Αυτές οι ενέργειες για να είναι αποτελεσματικές πρέπει να ακολουθήσουν ένα **Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων**, όπου η εφαρμογή του να βοηθά στον έλεγχο οποιοδήποτε γεγονότος. Η εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης για να είναι επιτυχής, όλα τα πρόσωπα που εμπλέκονται πρέπει να γνωρίζουν και να είναι εξοικειωμένα με τα καθήκοντά τους.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

Επιπλέον της ανταπόκρισης από τα άτομα που εμπλέκονται στις δραστηριότητες της ΚΙΟ και Εξωτερικών Οργανισμών όπως: Κ.Σ.Ε.Δ, Πολεμικό Ναυτικό, Λιμενική Αστυνομία, Νοσοκομείο, ΚΙΟ, ΚΟΑ και σώμα Εθελοντών, άμεση και ιδιαίτερη ανταπόκριση απαιτείται από το Δ.Σ της ΚΙΟ. Ο σκοπός της άμεσης ανταπόκρισης εκ μέρους του Δ.Σ της ΚΙΟ σε οποιοδήποτε γεγονός είναι για να παρασχεθούν όλες οι δυνατότητες για την ενίσχυση με ικανές και έμπειρες δυνάμεις στον έλεγχο του γεγονότος και για την παροχή των εξακριβωμένων πληροφοριών στους συγγενείς και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

7 ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

7.1 ΥΠΟΒΑΘΡΟ

Ένα Πλάνο Διαχείρισης Κρίσεων (CMP) είναι ένα σχέδιο που προετοιμάζει και βοηθά το προσωπικό για να ανταπεξέλθει αποτελεσματικά σε ένα απρόβλεπτο γεγονός και πρέπει να είναι:

- ρεαλιστικό, πρακτικό και εύχρηστο
- να είναι κατανοητό από όλα τα περιληφθέντα συμβαλλόμενα μέρη.
- δοκιμασμένο, αξιολογημένο και να ενημερώνεται τακτικά.

Η ανάγκη για ένα προκαθορισμένο και κατάλληλα δομημένο διοικητικό σχέδιο κρίσης είναι σαφής, λαμβάνοντας υπόψη τις πιέσεις και τους πολλαπλάσιους στόχους που απασχολούν το προσωπικό όταν βρίσκεται αντιμέτωπο με μια έκτακτη ανάγκη.

Στην ένταση της στιγμής η έλλειψη προγραμματισμού θα οδηγήσει συχνά στη σύγχυση, τα λάθη και άνθρωποι κλειδιά τους οποίους πρέπει να ενημερώσουμε σε σχέση με το έκτακτο γεγονός θα ξεχαστούν. Θα παρουσιαστούν καθυστερήσεις και θα σπαταληθεί χρόνος, κατά τη διάρκεια του οποίου η κατάσταση μπορεί να επιδεινωθεί. Κατά συνέπεια, Αθλητής η το εμπλεκόμενο άτομο μπορούν να εκτεθούν στους αυξανόμενους κινδύνους. Ο αποτελεσματικός προγραμματισμός θα εξασφαλίσει ότι οι απαραίτητες ενέργειες λαμβάνονται με έναν δομημένο, λογικό και έγκαιρο τρόπο.

Γυμνάσια έκτακτης ανάγκης και οι ασκήσεις που περιλαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα συμβαλλόμενα μέρη θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο για να εξασφαλίσουν ότι όλοι οι ενδιαφερόμενοι εξοικειώνονται με το περιεχόμενο του **Σχεδίου Διαχείρισης Κρίσεων**. Κατά τη διάρκεια αυτών των Γυμνασίων και ασκήσεων, η αποτελεσματικότητα και η σαφήνεια των σχεδίων έκτακτης ανάγκης θα εξεταστούν και οποιοσδήποτε ανεπάρκειες θα τονιστούν και θα διορθωθούν.

Ο προγραμματισμός διαχείρισης κρίσεων μπορεί να αποδώσει από την στιγμή που θα γίνουν κατανοητά τα πιο κάτω:

- Ο τύπος των εκτάκτων καταστάσεων/γεγονότων που μπορεί να προκύψουν.
- Οι πιθανές συνέπειες.
- Μέτρα που μπορούν από άποψη πρακτικής εφαρμογής να ληφθούν.
- Οι προϋποθέσεις όσον αφορά την κατάλληλη τοποθεσία η τοποθεσίες (κέντρα) διαχείρισης της κρίσης.
- Η πιθανή εμπλοκή των ΜΜΕ και άλλων οργανισμών στο ατύχημα, στον χειρισμό και τις συνέπειές του .

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

Τέσσερις κυρίες περιοχές που εξετάζονται:

- Παράγοντες που συνιστούν το ατύχημα
- Αξιολόγηση και καθορισμός των προτεραιοτήτων
- Εφαρμογή
- Υποβολή έκθεσης

7.1.1 Παράγοντες που αφορούν ένα επείγον περιστατικό.

Ο τύπος του γεγονότος: Ζημιά σε σκάφος, βύθιση σκάφους, σύγκρουση, τραυματισμός αθλητού, εξαφάνιση αθλητού, τραυματισμός στην παραλία, πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις της ΚΙΟ, για την κάθε περίπτωση ξεκάθαρα σημειώνεται ότι ο τρόπος αντίδρασης είναι διαφορετικός.

Επίσης θα πρέπει να έχουμε πάντοτε υπόψη σε ένα περιστατικό/ατύχημα δυνατόν να δημιουργηθούν παράπλευρα προβλήματα.

Η θέση του περιστατικού/ατυχήματος θα έχει μια σειρά ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν π.χ το είδος του ατυχήματος, η θέση του ατυχήματος, οι καιρικές συνθήκες κλπ .

Η αξιολόγηση των πιθανών κινδύνων που παράγονται, πηγάζουν από το γεγονός που πρόκειται να εξεταστεί: οι ζωές των αθλητών η άλλων προσώπων που εμπλέκονται στο περιστατικό, περιουσίας η ρύπανσης του περιβάλλοντος.

Οι καιρικές συνθήκες θα πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη ότι επηρεάζουν τις ενέργειες που θα ληφθούν.

Οι θερμοκρασία της θάλασσας και του αέρα μπορούν να διαδραματίσουν έναν σημαντικό ρόλο στη προσπάθεια διάσωσης κινδυνεύοντος προσώπου η κατεύθυνση και η ταχύτητα αέρα είναι επίσης πολύ σημαντικοί παράγοντες στην διάσωση προσώπου.

Το ρεύμα, η ταχύτητα και η κατεύθυνση του θα ασκήσουν σημαντική επίδραση στην έκπτωση (ξεπεσούρα) του προσώπου και του σκάφους από το αρχικό του στίγμα λόγω μετατόπισης του. Τέλος, στην περίπτωση ατυχήματος στην αναμενόμενη κατεύθυνση που υπολογίζουμε ότι αναμένεται να έχει κινηθεί θα πρέπει να λάβουμε σοβαρά υπόψη τους ποιο πάνω παράγοντες και να προβούμε σε διορθωτικές ενέργειες στους υπολογισμούς μας. Η αναγκαιότητα να έχουμε στην διάθεση μας συνεχώς καιρική πρόβλεψη (δελτία καιρού) κατά την διάρκεια των ενεργειών μας μη γνωρίζοντας την χρονική περίοδο της ερευνάς, είναι επιβεβλημένη.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογή:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

7.1.2 Ορισμός των προτεραιοτήτων.

Αντιμετωπίζοντας ένα έκτακτο περιστατικό, μετά την αξιολόγηση της γενικής κατάστασης, η προτεραιότητα ενεργειών που παίρνονται γενικώς είναι ως ακολούθως:

1. Η ασφάλεια των αθλητών και άλλων προσώπων.
2. Διάσωση του σκάφους.
3. Περιορισμός/ελαχιστοποίησης περεταίρω απωλειών.
4. Ενημέρωση του πλησιέστερου συγγενικού προσώπου.
5. Αποκατάσταση.
6. Εξέταση τα μετά το ατύχημα ζητήματα όπως (νομικά, ζημιές και επισκευές)

Στα πιο πάνω 1 και 6 είναι ευθύνη της ΚΙΟ και
2 έως 5 είναι ευθύνη της ΚΙΟ σε συνεργασία με τις τοπικές αρχές.

7.1.3 Αναφορά (Reporting)

Η υποβολή έκθεσης των γεγονότων καλύπτεται στην παράγραφο 16.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

8 ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

8.1.1 Το Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων περιλαμβάνει:

- 8.2.1.1 Την σύνθεση και τα καθήκοντα της **Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων του Ομίλου** που θα συντονίσει όλες τις ενέργειες της ΚΙΟ για να θέσει την έκτακτη ανάγκη υπό έλεγχο το συντομότερο δυνατόν.
- 8.2.1.2 Διαδικασίες συγκέντρωσης της **Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων της ΚΙΟ** και **Ομάδων υποστήριξης**.
- 8.2.1.3 Διαδικασίες που ακολουθούνται για διαφορετικούς τύπους ατυχημάτων ή επικίνδυνων περιστατικών.
- 8.2.1.4 Διαδικασίες για συνεχή επαφή μεταξύ Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων στην ξηρά και των Ομάδων έρευνας και διάσωσης.
- 8.2.1.5 Στο Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων να υπάρχουν στην διάθεση της Ομάδας χάρτες, μέσα επικοινωνίας VHF κλπ.
- 8.2.1.6 Πίνακες ελέγχου κατάλληλοι για κάθε τύπο έκτακτης ανάγκης που μπορούν να βοηθήσουν στο συστηματικό έλεγχο του περιστατικού προς αποφυγή οποιουδήποτε λάθους που δυνατόν να επηρεάσει αρνητικά τις προσπάθειες των ομάδων διάσωσης.
- 8.2.1.7 Κατάλογος ονομάτων και τα στοιχεία επικοινωνίας τους, που πιθανόν να χρειαστεί να ειδοποιηθούν για παροχή βοήθειας/συμβουλών.
- 8.2.1.8 Διαδικασίες ειδοποίησης του πλησιέστερου συγγενικού προσώπου.
- 8.2.1.9 Διαδικασίες έκδοσης δελτία πληροφοριών/απαντήσεων και στις ερωτήσεις από τα μέσα και το κοινό.
- 8.2.1.10 Υποστήριξη από την ΚΙΟ με επιπλέον άτομα σε περίπτωση παρατεταμένης έκτακτης ανάγκης.
- 8.2.1.11 Γυμνάσια και ασκήσεις
- 8.2.1.12 Τεχνική υποστήριξη
- 8.2.1.13 Διάσωση (Salvage)
- 8.2.1.14 Νομικά θέματα

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

9. ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ (C.M.T)

9.1 Γενικά καθήκοντα της Ο.Δ.Κ.

- Καθιέρωση και διατήρηση επαφής με τις ομάδες έρευνας και διάσωσης.
- Συλλογή όλων των πληροφοριών σχετικά με το ατύχημα/έκτακτη ανάγκη από όλες τις πιθανές πηγές.
- Καθιέρωση επαφής με, Κ.Σ.Ε.Δ, Λιμενική Αστυνομία, Ναυτικούς Ομίλους, Ομάδες εθελοντών διάσωσης, Νοσοκομείο με σκοπό την παροχή βοήθειας και υποστήριξης προς την ΚΙΟ για την καλύτερη διαχείριση του περιστατικού.
- Επαφή με τα ΜΜΕ / Κοινό / Συγγενείς
- Εξέταση άλλων ζητημάτων μετά από το ατύχημα (νομικό, έρευνα και ανάλυση του ατυχήματος, αποζημιώσεις κ.λπ.)
- Στην καθιέρωση γυμνασίων με σκοπό να εξακριβωθεί η ετοιμότητα των συμβαλλόμενων μερών, την λειτουργικότητα των μέσων και των σχεδίων και η εξοικείωση όλων με τις σχετικές διαδικασίες.

9.2 Σύνθεση της Ο.Δ.Κ. και τα καθήκοντα των μελών της.

Η βασική σύνθεση της Ο.Δ.Κ. και τα καθήκοντα της είναι ως ακολούθως:

1. Ο Πρόεδρος της ΚΙΟ

- Έχει την γενική ευθύνη αναλαμβάνει όλες τις πολιτικές αποφάσεις σε σχέση με την έκτακτη ανάγκη.
- Είναι ο σύνδεσμος μεταξύ του ΚΣΕΔ και της Ο.Δ.Κ.
- Έχει την γενική ευθύνη του συντονισμού όλων των μελών της Ο.Δ.Κ και των μελών του Δ.Σ της ΚΙΟ.
- Έχει την ευθύνη μαζί με το Γραμματέα της ΚΙΟ για την προετοιμασία και έκδοση καθώς επίσης συνεντεύξεων με τα ΜΜΕ εάν του ζητείται.
- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να ανταποκριθεί τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος της ΚΙΟ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

2. Ο Αντιπρόεδρος της ΚΙΟ

- Έχει την γενική διαχείριση της κρίσης, επικεφαλής της Ο.Δ.Κ.
- Αξιολογεί την έκταση και την σοβαρότητα του περιστατικού και έχει την διαχείριση όλων των ενεργειών.
- Αναφέρει στον Πρόεδρο της ΚΙΟ. Κατευθύνει και δίνει οδηγίες στα μέλη της Ο.Δ.Κ και του Δ.Σ.
- Αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας του.
- Σε περίπτωση που δεν μπορεί να ανταποκριθεί τον αντικαθιστά ο Ταμίας της ΚΙΟ.

3. Υπεύθυνος Ασφαλείας

- Καθιέρωση συνεχούς επαφής με τις ομάδες ερευνάς και διάσωσης.
- Έχει αναρτημένη (στην στεριά) ενημερωμένη με όλα τα στοιχεία τους, λίστα με τα ονόματα όλων των αθλητών. Εξασφαλίζει ότι πληροφορίες που έχουν σχέση με το ατύχημα δεν διαδίδονται πριν ειδοποιηθούν οι κοντινότεροι συγγενείς αθλητού που εμπλέκεται στο περιστατικό.
- Παρέχει βοήθεια και υποστήριξη στους Επικεφαλής των Ομάδων έρευνας και διάσωσης.
- Είναι ο σύνδεσμος κατόπιν οδηγιών από τον Πρόεδρο της ΚΙΟ, με την ΚΙΟ και τις Αρχές για παροχή πληροφοριών που έχουν σχέση με το ατύχημα.
- Προσωπικά παρίσταται εντός σκάφους στις διαδικασίες έρευνας και διάσωσης (εάν χρειάζεται και υπάρχει δυνατότητα) σαν Συντονιστής επί σκηνής βοηθώντας τους επικεφαλής διάσωσης.
- Καταγραφή όλων των πληροφοριών που αποστέλλονται/λαμβάνονται συμπεριλαμβανομένων και των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.
- Διευθετήσεις για μεταφορά τυχόν τραυματιών στο Νοσοκομείο.
- Αντικαθίσταται σε περίπτωση που δεν μπορεί να ανταποκριθεί από ένα Μέλος του Δ.Σ.

4. Υπεύθυνος Παραλίας

- Έχει αναρτημένη (στην στεριά) ενημερωμένη με όλα τα στοιχεία, λίστα με τα ονόματα όλων των αθλητών.
- Εξασφαλίζει ότι όλοι αθλητές που ελάμβαναν μέρος στην προπόνηση έχουν συγκεντρωθεί στην στεριά έχουν καταμετρηθεί και είναι ασφαλείς.
- Εξασφαλίζει Τεχνική υποστήριξη στις ομάδες διάσωσης.
- Αντικαθίσταται σε περίπτωση που δεν μπορεί να ανταποκριθεί από ένα βοηθό προπονητή.

5. Ταμίας Ομίλου

- Διατηρεί ενημερωμένη με όλα τα στοιχεία λίστα όλων των αθλητών.
- Διατηρεί επαφή και μιλά με συμπάθεια με τους αθλητές και τους συγγενείς κατά την διάρκεια του εκτάκτου περιστατικού.
- Έχει επαφές κατόπιν εντολών από τον Πρόεδρο με τις Αρχές.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

- Καταγραφή όλων των πληροφοριών που αποστέλλονται/λαμβάνονται συμπεριλαμβανομένων και των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.
- Εξασφαλίζει ότι πληροφορίες που αφορούν τραυματισμό/θάνατο δεν ανακοινώνονται στα ΜΜΕ πριν ενημερωθούν οι κοντινότεροι συγγενείς.
- Αντικαθίσταται σε περίπτωση που δεν μπορεί να ανταποκριθεί από ένα Μέλος του Δ.Σ που διορίζεται από τον Πρόεδρο.

6. Γενικός Γραμματέας της ΚΙΟ

- Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο της ΚΙΟ έχει την γενική ευθύνη της διαχείρισης και επαφής με τα ΜΜΕ και το κοινό.
- Είναι ο σύνδεσμος μεταξύ της ΚΙΟ και ΜΜΕ/Κοινό.
- Εκδίδει κατάλληλες δηλώσεις προς το τύπο και δίδει συνεντεύξεις στα ΜΜΕ, κρατά πάντα ενήμερο το Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ του Ομίλου για τον τρόπο που τα ΜΜΕ και διαχειρίζονται το έκτακτο περιστατικό πως το παρουσιάζουν και τον τρόπο αντιδράσεις τους.
- Καταγραφεί όλες της πληροφορίες που αποστέλλονται/λαμβάνονται συμπεριλαμβανομένων και των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.
- Αντικαθίσταται σε περίπτωση που δεν μπορεί να ανταποκριθεί από ένα Μέλος του Δ.Σ που διορίζεται από τον Πρόεδρο.

7. Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου.

- Βρίσκονται σε ετοιμότητα στο Κέντρο Διαχείρισης της Κρίσης στην στεριά.

8. Δικηγορικό Γραφείο που εκπροσωπεί την ΚΙΟ

- Βρίσκεται σε ετοιμότητα στο Κέντρο Διαχείρισης της Κρίσης στην στεριά

9. Ασφαλιστικό Γραφείο που εκπροσωπεί την ΚΙΟ

- Βρίσκεται σε ετοιμότητα στο Κέντρο Διαχείρισης της Κρίσης στην στεριά

Η ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΙΟ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΧΘΕΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ Η ΑΛΛΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΚΙΟ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΒΟΗΘΗΣΟΥΝ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΚΡΙΣΗΣ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΤΗΣ Ο.Δ.Κ ΚΑΙ ΤΟΥ Δ.Σ ΤΗΣ ΚΙΟ.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΤΗΣ ΚΙΟ, Η Ο.Δ.Κ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΘΕΙ ΑΜΕΣΩΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΕΑΝ ΕΙΝΑΙ ΗΜΕΡΑ Η ΝΥΚΤΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΙΟ, ΓΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ.

Η Ο.Δ.Κ ΘΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΘΕΙ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΙΟ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ:

1. ΛΕΜΕΣΟΣ (ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΜΑΘΟΥΝΤΟΣ)

ΚΑΘΕ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ Ο.Δ.Κ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟ ΝΑ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΘΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΕΙ ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ.

Με βάση την υπάρχουσα γεωγραφική θέση της ΚΙΟ τα Μέλη της Ο.Δ.Κ και του Δ.Σ του Ομίλου θα συγκεντρωθούν είναι τα ακόλουθα:

Λεμεσός Αίθουσα συνεδριάσεων ΚΙΟ

- Ο Πρόεδρος της ΚΙΟ
- Ο Αντιπρόεδρος της ΚΙΟ
- Ο Γραμματέας της ΚΙΟ
- Ο Ταμίας του της ΚΙΟ
- Το σύνολο των Μελών του Δ.Σ της ΚΙΟ
- Νομικός Σύμβουλος της ΚΙΟ
- Ασφαλιστής της ΚΙΟ

ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ Ο.Δ.Κ Η ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ ΤΗΣ ΚΙΟ ΝΑ ΤΑΞΙΔΕΨΟΥΝ ΣΕ ΜΙΑ ΑΛΛΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΟΝ ΚΑΛΥΤΕΡΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΗΣ ΚΡΙΣΗΣ, Η ΚΙΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΟΥΣ ΕΦΟΔΙΑΣΕΙ ΜΕ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΑ ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΓΡΗΓΟΡΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΟΥΣ.

10.1 Διαδικασία αναγγελίας Έκτακτου Περιστατικού.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

Για έκτακτα περιστατικά που μπορεί να συμβούν σε οποιαδήποτε ομάδα Ιστιοπλοΐας το Σχέδιο Διαχείρισης Κρίσεων της ΚΙΟ μπορεί να ενεργοποιηθεί από τους πιο κάτω :

**Επικεφαλής της Ο.Δ.Κ της ΚΙΟ
Πρόεδρος της ΚΙΟ**

Όταν ο Επικεφαλής της Ο.Δ.Κ ή ο Πρόεδρος της ΚΙΟ ενημερώσει τα Μέλη της ομάδας και το Δ.Σ για το έκτακτο περιστατικό η ενέργεια αυτή θεωρείται η βάση για ενεργοποίηση της Ο.Δ.Κ του Ομίλου ακολουθώντας τις διαδικασίες όπως περιγράφονται στο παράρτημα 21. Αμέσως εγκαθιστούμε κανάλια επικοινωνίας όπως περιγράφονται στην παράγραφο 15. Θα πρέπει να έρθουμε σε επαφή τα μέλη του Δ.Σ όπως αναφέρονται στο παράρτημα 7 που βρίσκονται σε ετοιμότητα σε 24ωρη βάση.

Ο Υπεύθυνος Αγώνων θα ειδοποιήσει τον επικεφαλής της Ο.Δ.Κ και τον Πρόεδρο της ΚΙΟ.

Όταν ο επικεφαλής της Ο.Δ.Κ και ο Πρόεδρος ειδοποιηθούν για ένα έκτακτο περιστατικό τότε θέτει σε συναγερμό όλα τα μέλη της Ο.Δ.Κ και όλο το Δ.Σ της ΚΙΟ.

Όταν ληφθεί μήνυμα έκτακτου περιστατικού ο Επικεφαλής της Ο.Δ.Κ το αξιολογεί και εν συνεχεία εάν θεωρεί ότι χρειάζεται να θέσει σε συναγερμό την Ο.Δ.Κ και το Δ.Σ το πράττει.

Η Ο.Δ.Κ και τα μέλη του Δ.Σ της ΚΙΟ θα προσέλθουν το γρηγορότερο δυνατό στο Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων στα γραφεία της ΚΙΟ στην Λεμεσό για να αναλάβει δράση και τον συντονισμό της κρίσης.

Η πρώτη προτεραιότητα της Ο.Δ.Κ είναι να έρθει σε επικοινωνία με τις Ομάδες έρευνας και διάσωσης με σκοπό την συγκέντρωση πληροφοριών που έχουν σχέση με το ατύχημα.

Η ενέργεια αυτή θα βοηθήσει την αξιολόγηση της σοβαρότητας του κινδύνου σε ανθρώπινες ζωές, στην περιουσία και στην προστασία του περιβάλλοντος.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ Η ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ.

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται σε κάθε περίπτωση επικίνδυνης κατάστασης, μπορούν να εξαρτηθούν από διάφορους παράγοντες όπως η Γεωγραφική θέση του γεγονότος, οι περιστάσεις που δημιούργησαν την επικίνδυνη κατάσταση, ο αριθμός των θυμάτων, η ενεργοποίηση και η ανταπόκριση των τοπικών αρχών, ο τύπος του σκάφους, ο αριθμός των αθλητών και συνοδών που λάμβαναν μέρος στην εκδήλωση/προπόνηση στο σκάφος. **Σε όλες τις περιπτώσεις όπως καταγράφονται, η Ο.Δ.Κ θα συγκεντρωθεί στο Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων.**

Μετά την προσέλευση της Ο.Δ.Κ. θα αποφασιστεί ποιες περαιτέρω ενέργειες απαιτείται να ληφθούν και ως προς το εάν θα ήταν συμφέρον να υπάρξει ένας συντονιστής επί σκηνής και ποιες θα είναι οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες του. Η παρούσα απόφαση θα βασίζεται στον τύπο περιστατικού.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΕΠΑΦΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ Ο.Δ.Κ

Μετά από την συγκέντρωση της Ο.Δ.Κ όλες οι επικοινωνίες από και προς στις ομάδες έρευνας και διάσωσης θα γίνονται με τον Υπεύθυνο Ασφάλειας. Τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ της ΚΙΟ θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την Ο.Δ.Κ της ΚΙΟ.

Εάν είναι δυνατόν ένα κανάλι επικοινωνίας μεταξύ των Ομάδων διάσωσης και της Ο.Δ.Κ θα πρέπει να εγκατασταθεί και να εξασφαλιστεί ότι δεν θα παρεμποδίζεται αργότερα από άλλους που πιθανόν θα προσπαθούν να έρθουν σε επαφή με τις Ομάδες έρευνας και διάσωσης.

Η επικοινωνία με τις Ομάδες διάσωσης θα γίνει κατά προτίμηση χρησιμοποιώντας VHF (ραδιοτηλέφωνα με ναυτιλιακές συχνότητες). Επίσης μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε κινητά και σταθερά τηλέφωνα.

Σε όλες τις περιπτώσεις η ασφάλεια των πληροφοριών είναι ύψιστης σημασίας (δείτε επίσης το τμήμα των νομικών θεμάτων).

VHF- ΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΘΕΡΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ ΚΑΙ Ο.Δ.Κ ΤΗΣ ΚΙΟ.

VHF – Κανάλι 16

ΚΙΝΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΘΕΡΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

- Ο.Δ.Κ (ΚΙΟ)
- Υπεύθυνου Ασφάλειας
- Προέδρου της ΚΙΟ

Παρακαλώ αναφερθείτε στο παράρτημα 8 που περιέχει όλες τις λεπτομέρειες επικοινωνίας όλων των Μελών του Δ.Σ της ΚΙΟ.

Σημείωση:

Στην ΚΙΟ θα πρέπει να υπάρχει ένα κινητό τηλέφωνο έκτακτης ανάγκης που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί μόνο για την επικοινωνία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και θα φυλάσσεται στο γραφείο της ΚΙΟ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

ΕΠΙ ΣΚΗΝΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Εάν ένας αντιπρόσωπος της ΚΙΟ αποσταλεί στη σκηνή του ατυχήματος, τότε μια ανοικτή γραμμή επικοινωνίας πρέπει να καθιερωθεί και να διατηρηθεί μέχρι το πέρας των ερευνών με την Ο.Δ.Κ της ΚΙΟ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

13. ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

Το Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων της ΚΙΟ βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της ΚΙΟ στην Λεμεσό (Λεωφόρος Αμαθούντος – -Λεμεσό) στην αίθουσα συνεδριάσεων της ΚΙΟ.

Στο Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων όπου η Ο.Δ.Κ θα συγκεντρωθεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ακόλουθος εξοπλισμός πρέπει να είναι διαθέσιμος:

- 1 τηλέφωνο.
- Μια γραμμή fax
- Ένα κινητό τηλέφωνο
- Ένας υπολογιστής.

Ένας φάκελος αρχείων, που δημιουργείται συγκεκριμένα για τη χρήση σε περίπτωση οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης:

- Διαδικασίες έκτακτης ανάγκης.
- Πλήρης κατάλογος με τα στοιχεία όλων των αθλητών.
- Κατάλογος με τα τηλέφωνα Κέντρου Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης (Κ.Σ.Ε.Δ), Πολεμικού Ναυτικού, Λιμενικής Αστυνομίας, Νοσοκομείου, ΕΜΑΚ, Πυροσβεστικής, ΚΟΑ, ΚΙΟ.
- Ενημερωμένοι Χάρτες της περιοχής του κόλπου της Λεμεσού.

Ένα γραφείο πληροφοριών θα καθιερωθεί στην ΚΙΟ για πληροφόρησης των ΜΜΕ/Κοινού

Το γραφείο πληροφόρησης θα εποπτεύεται από τον Υπεύθυνο Τύπου βοηθούμενο από ένα διορισμένο μέλος του Δ.Σ.

Το γραφείο πληροφόρησης των ΜΜΕ θα λαμβάνει τις πληροφορίες από την Ο.Δ.Κ και θα ενημερώνει με «δελτία πληροφοριών» τα ΜΜΕ/Κοινό.

Θα πρέπει να λαμβάνεται πολύ σοβαρά υπόψη ότι τα δελτία πληροφόρησης θα πρέπει να ελέγχονται γιατί υπάρχουν πληροφορίες που ΜΠΟΡΟΥΜΕ ή ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΜΕ να προωθήσουμε στα ΜΜΕ/Κοινό.

Ο Όμιλος διορίζει τον Εκπρόσωπο Τύπου, ο οποίος ως γενικός χειριστής των ΜΜΕ, διατηρεί τη γενική ευθύνη για οτιδήποτε πληροφορίες μπορούν να δημοσιευθούν και πότε.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

14. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ.

Η Ο.Δ.Κ. θα θέσει σε λειτουργία ένα πίνακα ελέγχου πληροφοριών σύμφωνα με τον πιο κάτω κατάλογο καθώς επίσης και ένα ημερολόγιο των γεγονότων και να καταγράφονται ο χρόνος και οι λεπτομέρειες όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων επικοινωνιών:

A. Τοπική και GMT ώρα, το γεωγραφικό στίγμα του υπό εξέταση σκάφους (Πλάτος, Μήκος, διόπτευση από την στεριά εάν αυτό είναι δυνατόν).

B. Η φύση του ατυχήματος.

C. Οι περιστάσεις/συνθήκες που δημιούργησαν το ατύχημα.

D. Καιρικές συνθήκες.

E. Εγγύτητα ως προς τις ακτές του εκτάκτου περιστατικού π.χ απόσταση από την στεριά, περιοχή με αυξημένη ναυσιπλοΐα, περιοχή με ναύδετα, ιχθυοκαλλιέργειες κλπ.

F. Οποιαδήποτε κατάσταση η οποία δυνητικά μπορεί να προκαλέσει την χειροτέρευση του επεισοδίου.

G. Θύματα / πλήρες όνομα και φύση του τραυματισμού.

H. Τι ενέργειες έχουν είδη γίνει. Τι βοήθεια χρειάζεται.

I. Η καλύτερη μέθοδος επικοινωνίας με τις ομάδες διάσωσης.

J. Ποιος άλλος έχει ενημερωθεί, η πρόκειται να ενημερωθεί από την Ο.Δ.Κ

K. Λεπτομέρειες για το ελλείπον πρόσωπο.

Είναι καθήκον του επικεφαλής της Ο.Δ.Κ να δοθούν όσο το δυνατόν γρηγορότερα οι σχετικές πληροφορίες στα άλλα μέλη της Ο.Δ.Κ.

Σημαντικά σημεία που υπογραμμίζονται

Όλες οι εισερχόμενες και εξερχόμενες επικοινωνίες μεταξύ των Ομάδων έρευνας και διάσωσης και Ο.Δ.Κ και αντίστροφα, και σε οποιαδήποτε μέσα δηλ., VHF, κινητά και σταθερά τηλέφωνα, ραδιόφωνο, που καταγράφονται κατάλληλα συμπεριλαμβανομένων λεπτομερειών και του ακριβούς χρόνου.

Κάθε απόφαση που λαμβάνεται ή οδηγία που κατευθύνεται προς τις ομάδες έρευνας και διάσωσης καταγράφεται επίσης.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

15. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΠΑΦΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ονομαστικοί κατάλογοι επικοινωνίας για :

- Κέντρο Συντονισμού Έρευνας και Διάσωσης (ΚΣΕΔ)
- Πολεμικό Ναυτικό
- Λιμενική Αστυνομία
- Νοσοκομείο Λεμεσού
- ΕΜΑΚ
- Πυροσβεστική υπηρεσία Λεμεσού
- ΚΟΑ
- Ναυτικοί Ομίλοι
- Δικηγορικό γραφείο που εκπροσωπεί την ΚΙΟ
- ΜΜΕ

Τα πιο πάνω υπάρχουν στα σχετικά παραρτήματα.

Την ευθύνη για την ενημέρωση κάθε καταλόγου αναφέρεται στα παραρτήματα.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

16. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΗΣ

16.1 ΠΟΤΕ ΘΕΤΟΥΜΕ ΣΕ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟ ΤΗΝ Ο.Δ.Κ ΚΑΙ Δ.Σ. ΤΗΣ ΚΙΟ.

Οι ακόλουθες περιστάσεις απαιτούν την ενημέρωση της Ο.Δ.Κ, του Προέδρου και Δ.Σ της ΚΙΟ εκ μέρους του Υπεύθυνου Αγώνων η Υ.Α της ΚΙΟ :

- **Πυρκαγιά στην ΚΙΟ**
- **Δυστύχημα «με σοβαρό τραυματισμό ατόμων» (Αθλητών, Συνοδών, Προπονητών κατά την διάρκεια αποστολής σε αγώνες).**
- **Σοβαρό ατύχημα στις εγκαταστάσεις της ΚΙΟ στην στεριά.**
- **Σοβαρός τραυματισμός στην θάλασσα (αθλητών, συνοδών, προπονητών είτε από σύγκρουση σκαφών η άλλης αιτίας).**
- **Ρύπανση της θάλασσας από τις διάφορες δραστηριότητες της ΚΙΟ.**
- **Αγνοούμενο σκάφος και αθλητή η άλλου ατόμου.**
- **Ακραία καιρικά φαινόμενα που θέτουν άμεσα σε κίνδυνο την ασφάλεια των Αθλητών, Προπονητών και Συνοδών.**

16.2 ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΤΕ

16.2.1 Την ΚΙΟ

Σε περίπτωση εκτάκτου περιστατικού, ο Υπεύθυνος Αγώνων η Υ.Α. πρέπει να είναι σε θέση να έρθει σε επαφή με το επικεφαλής της Ο.Δ.Κ, τον Πρόεδρο του Δ.Σ της ΚΙΟ και το Δ.Σ της ΚΙΟ. Τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη αυτή απαριθμούνται στις διαδικασίες ανακοίνωσης στην παράγραφο 10.1, και έχουν την εξουσία να ενημερώσουν τα Μέλη της Ο.Δ.Κ και του Δ.Σ της ΚΙΟ χωρίς χρονοτριβεί.

16.2.2 ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Ενημερώνεται από τον Υπεύθυνο Αγώνων η τον Υ.Α.

Επίσης αναφερθείτε στο «διάγραμμα ροής ανακοίνωση/επικοινωνία έκτακτης ανάγκης» που περιλαμβάνεται στο παράρτημα 20 σε αυτό το εγχειρίδιο

16.3 Η ΔΗΛΩΣΗ ΤΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

Ο Επικεφαλής της Ο.Δ.Κ θα εξασφαλίσει ότι ένα χρονολογικό αρχείο διατηρείται με όλα τα βασικά γεγονότα που συμβαίνουν, στους χρόνους που σημειώνονται. Το αρχείο αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για να προετοιμάσουν μια λεπτομερή δήλωση των γεγονότων αν είναι απαραίτητο.

Ο Επικεφαλής της Ο.Δ.Κ δεν θα δημοσιεύσει η θα κοινοποιήσει γεγονότα εκτός αν απαιτείτε να το πράξει, αλλά σε κάθε περίπτωση, μετά που είχε την ευκαιρία να εξετάσει προσεκτικά όλα τα γεγονότα που έχουν εμφανιστεί και μετά από λεπτομερή εξέταση και τον σχολιασμό τους από τον Δικηγόρο της ΚΙΟ.

Γραπτά στοιχεία που απαιτούνται από τον επικεφαλής της Ο.Δ.Κ ο οποίος επιβεβαίωσε οποιαδήποτε γεγονός, ατύχημα ή μη συμμόρφωση -, πρέπει να είναι υπό μορφή δήλωσης των γεγονότων. Αυτή η δήλωση των γεγονότων πρέπει να είναι ένας επίσημος απολογισμός των γεγονότων όπως εμφανίστηκαν χρονολογικά, παραλείποντας οποιεσδήποτε προσωπικές απόψεις, υποθέσεις και ερμηνείες, σύμφωνα με τα γεγονότα και τα γεγονότα που εισήχθησαν στα καταγεγραμμένα στοιχεία της Ο.Δ.Κ. Η δήλωση των γεγονότων πρέπει να δοθεί χωρίς προκατάληψη και να επικυρώνεται με «το παρόν έγγραφο προορίζεται για χρήση από την ΚΙΟ μόνο» και δεν πρέπει να δοθεί ή να αποκαλυφθεί σε οποιοδήποτε τρίτο χωρίς τη ρητή έγκριση της ΚΙΟ Ομίλου ή πληρεξούσιου της.

16.4 ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΣ

Είναι στην ευθύνη του Επικεφαλής της Ο.Δ.Κ η του Προέδρου της ΚΙΟ να ειδοποιηθούν.

Σημαντική σημείωση: ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΑΜΕΣΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΝΟΜΙΚΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΣ ΤΗΣ ΚΙΟ ΛΟΓΩ ΣΟΒΑΡΟΥ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΠΩΛΕΙΑ ΑΘΛΗΤΟΥ/ΣΥΝΟΔΟΥ, ΕΙΝΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ ΚΙΟ ΝΑ ΤΟ ΠΡΑΞΗ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟ ΚΟΝΤΙΝΟΤΕΡΟΥ ΣΥΓΓΕΝΗ

Καταγραφή όλων των Αθλητών

Η ΚΙΟ είναι υποχρεωμένη να διατηρεί ενημερωμένο κατάλογο με τα ονόματα των Αθλητών με όλα τα στοιχεία τους.

Ο κατάλογος πρέπει να βρίσκεται καταχωρημένος στο αρχείο Αθλητών της ΚΙΟ, και στον χώρο των αγώνων.

17.2 Πλησιέστεροι Συγγενείς των Αθλητών

17.2.1 Κατάλογος πλησιέστερου Συγγενή

Ο Υπεύθυνος Αγώνων είναι υποχρεωμένος να διατηρεί ενημερωμένο κατάλογο με τα ονόματα των πλησιέστερων συγγενών των Αθλητών με όλα τα στοιχεία τους.

Ο κατάλογος πρέπει να βρίσκεται καταχωρημένος στο αρχείο Αθλητών της ΚΙΟ και στον χώρο των Αγώνων.

17.2.2 Θύματα

Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος πρέπει να κρατηθεί αρχείο με όλα τα στοιχεία του θύματος και με καταγραφή χρονολογικά ότι έχει σχέση με το θύμα.

17.2.3 Ειδοποίηση πλησιέστερου συγγενή σε περίπτωση θανάτου αθλητού/συνοδού.

Σε περίπτωση θανάτου ο πλησιέστερος συγγενής του θύματος ειδοποιείται από την Αστυνομία και τον Πρόεδρο της ΚΙΟ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ/ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΜΜΕ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟ

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ (δείτε επίσης τα νομικά θέματα)

Ένα σημαντικό ατύχημα, ειδικά απώλειας ζωής θα προσελκύσει δημοσιότητα.

Ο Πρόεδρος και το Δ.Σ ως αντιπρόσωποι της ΚΙΟ, είναι αρμόδιοι για την ασφάλεια των αθλητών/συνοδών αλλά δεν πρέπει να εκδίδουν δελτία τύπου στα ΜΜΕ/κοινό.

Οι αντιπρόσωποι του Τύπου πρέπει να αντιμετωπιστούν με αβρότητα αλλά πρέπει να τους αναφερθεί ότι για δελτία τύπου υπεύθυνος για να τα διανέμει είναι ο εκπρόσωπος τύπου του Ομίλου. Κανένας δεν θα εκφράσει οποιαδήποτε άποψη στα μέσα εκτός από εκείνους που ορίζονται και συγκεκριμένα:

- Ο Πρόεδρος της ΚΙΟ
- Ο εκπρόσωπος τύπου της ΚΙΟ η
- Πρόσωπο που διορίζεται από την ΚΙΟ ως ο Εκπρόσωπός Τύπου, και την εκπροσωπεί κατά τη διάρκεια του γεγονότος.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

19. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΤΗΣ Ο.Δ.Κ ΟΤΑΝ ΕΝΑ ΕΚΤΑΚΤΟ ΓΕΓΟΝΟΣ ΠΑΡΑΤΕΙΝΕΤΑΙ

Σε περίπτωση που ένα έκτακτο γεγονός παρατείνεται πιθανόν να δημιουργηθεί η ανάγκη να ξεκουραστούν κάποια μέλη της Ο.Δ.Κ.

Σε τέτοια περίπτωση ο Πρόεδρος της ΚΙΟ θα πρέπει να διορίσει μέλη του Δ.Σ που είναι ξεκούραστα έτσι ώστε η λειτουργία της Ο.Δ.Κ να συνεχίσει απρόσκοπτα την εργασία της.

ΒΑΣΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ ΕΙΝΑΙ ΟΤΙ: ΚΟΥΡΑΣΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΕΥΚΟΛΑ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΑΡΟΥΝ ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

20. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Σε περίπτωση εκτάκτου περιστατικού το Δ.Σ της ΚΙΟ ζητά την τεχνική υποστήριξη από άτομα που μπορούν να βοηθήσουν προς το σκοπό αυτό.

1. Μηχανικό για την τεχνική υποστήριξη των μηχανοκίνητων σκαφών που λαμβάνουν μέρος στην επιχείρηση έρευνας και διάσωσης
2. Ομάδα που θα έχει την ευθύνη της τροφοδοσίας των μηχανοκίνητων μέσων με καύσιμα.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

21. ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Σε περίπτωση σοβαρού εκτάκτου περιστατικού ο Πρόεδρος της ΚΙΟ έχει την ευθύνη να ειδοποιήσει την ασφαλιστική εταιρεία που συνεργάζεται η ΚΙΟ να προσέλθει στα γραφεία της ΚΙΟ στην Λεμεσό.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

22. ΙΑΤΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Στην περίπτωση των σοβαρών ιατρικών θεμάτων εξαιτίας ενός ατυχήματος η ΚΙΟ θα πρέπει να περιλάβει στην Ο.Δ.Κ ένα Ιατρό ο οποίος θα την συμβουλεύει σε Ιατρικά θέματα.

Ένας κατάλογος διαθέσιμων ιατρικών εγκαταστάσεων στην περιοχή αλλά και της πόλης της Λεμεσού θα πρέπει να διαιρείται στην ΚΙΟ για άμεση χρήση.

Θα είναι πάντα ο γιατρός της ΚΙΟ που θα επιβεβαιώσει την σοβαρότητα τραυματισμού ενός προσώπου και να ενημερώσει τον Πρόεδρο της ΚΙΟ.

Ένα πλήρες φαρμακείο θα πρέπει να βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της ΚΙΟ και φορητά φαρμακεία στα σκάφη της ΚΙΟ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

23. ΝΟΜΙΚΑ

ΓΕΝΙΚΑ

Όλο το Δ.Σ της ΚΙΟ πρέπει να ανταποκριθεί και να συνεργαστεί με τους δημόσιους υπαλλήλους με ότι πληροφορίες και αναφορές διαθέτουν σε σχέση με το ατύχημα/περιστατικό. Πρέπει να προβάλουν μια θετική στάση απέναντι σε όλους τους δημόσιους υπαλλήλους που ασχολούνται με το περιστατικό και τα μέσα. Εντούτοις, η Ο.Δ.Κ πρέπει να αναβάλει όλες τις συνεντεύξεις, τις δηλώσεις και τις γραπτές εκθέσεις έως ότου το Δικηγορικό γραφείο που έχει διορίσει το Δ.Σ της ΚΙΟ θα αναλάβει την νομική συμβουλή και την εποπτεία σε ότι έχει σχέση με την διεξαγόμενη επίσημη έρευνα. Το Κέντρο Διαχείρισης Κρίσεων της ΚΙΟ στο γραφείο της ΚΙΟ στην Λεμεσό είναι αρμόδιο για τη λήψη όλων των εισερχόμενων πληροφοριών για την έκτακτη ανάγκη από άλλη Αρχή και Σωστικές Ομάδες και πρέπει να είναι η μόνη πηγή διάδοσης των πληροφοριών. Πρέπει να παρέχει πληροφόρηση στις Αρχές και ΜΜΕ/Κοινό ακολουθώντας τις διαδικασίες όπως αναφέρονται στην παράγραφο 14.

Μόνο τα ακριβή γεγονότα πρέπει να παρασχεθούν για να αποφευχθεί παραπληροφόρηση και διάδοση ειδήσεων που δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα σε σχέση με το έκτακτο περιστατικό.

ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

Η Κυβέρνηση οποιασδήποτε χώρας της οποίας τα συμφέροντα απειλούνται ως συνέπεια ενός ατυχήματος που έχει υποστεί με θύματα/ζημιές, έχει το δικαίωμα να ενεργήσει έρευνα μέσα στα χωρικά ύδατά της. Στην παράλια περιοχή που βρίσκονται οι εγκαταστάσεις της ΚΙΟ και η θαλασσιά περιοχή που χρησιμοποιείται για την προπόνηση/αγώνες των αθλητών/συνοδών η Λιμενική Αστυνομία έχει επίσης αρμοδιότητα έρευνας του περιστατικού. Η ΚΙΟ πρέπει να προσπαθήσει να συμμορφωθεί με τις οδηγίες που δίνονται από την Κυβέρνηση ή την Αρχή, και μια πλήρης έκθεση πρέπει να γίνει εκ μέρους της ΚΙΟ.

Είναι ευθύνη της ΚΙΟ και του Δικηγορικού γραφείου που εκπροσωπεί την ΚΙΟ για να προσδιορίσει οποιοδήποτε αστική ή ποινική ευθύνη για το έκτακτο περιστατικό και να παρέχει νομική συμβουλή/προστασία στο Δ.Σ της ΚΙΟ.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Κάτω από καμία περίπτωση οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ της ΚΙΟ θα αναγνωρίσει ευθύνη για την ΚΙΟ ή οποιαδήποτε από τα μέλη του Δ.Σ που συνδέεται για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία που μπορεί να έχει εμφανιστεί. Σε περίπτωση που γίνεται απαραίτητο για ένα μέλος να παρέχει τις πληροφορίες σε μια εσωτερική ή εξωτερική έρευνα η Σώμα, συμπεριλαμβανομένου ενός δικαστηρίου, το πρόσωπο πρέπει να παρέχει τίμιες πραγματικές πληροφορίες, που επιτρέπουν στο ανακριτικό τμήμα να φθάσει σε ασφαλές συμπέρασμα ως προς την ευθύνη.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

Η ΚΙΟ δεν θα ανεχτεί ψευδή κατάθεση προς στις Αρχές που διεξάγουν την έρευνα ατυχήματος.

ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ

Εάν οποιαδήποτε Κυβέρνηση η Τοπική Αρχή ζητήσει την διενέργεια επίσημης έρευνας, ή εάν ληφθούν μέτρα για σύλληψη ή να θέσουν υπό κράτηση οποιοδήποτε μέλος της ΚΙΟ, το Δικηγορικό γραφείο που εκπροσωπεί την ΚΙΟ θα πρέπει να ενημερωθεί αμέσως, έτσι ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία και την αντιπροσώπευση των Μελών της ΚΙΟ.

Οποιοσδήποτε μέλη της ΚΙΟ που δηλώνονται ότι πρέπει να εμφανιστεί ενώπιον δικαστηρίου ή άλλης επίσημης οργάνωσης που εξετάζουν τα γεγονότα ενός ατυχήματος θα πρέπει να ενημερώνεται το Δικηγορικό γραφείο, για τις περιστάσεις και το χρόνο και τόπο στους οποίους σχεδιάζεται για να εμφανιστεί έτσι ώστε να του παρέχεται νομική συμβουλή και προστασία.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

24. ΑΣΚΗΣΕΙΣ, ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Τα γυμνάσια και οι ασκήσεις προετοιμάζουν την ΚΙΟ, και όσους εμπλέκονται στις καταστάσεις έκτακτης ανάγκης. Ομοίως γυμνάζει και ασκεί την Ο.Δ.Κ και συμβάλει στην ανάπτυξη και διατήρηση κατά την διάρκεια μιας έκτακτης ανάγκης την ανάπτυξη εμπιστοσύνης για την ικανότητα των μελών της, ενώ συγχρόνως ελέγχει την αποτελεσματικότητα των σχεδίων αντιμετώπισης της. Τα γυμνάσια και οι ασκήσεις πρέπει να διεξάγονται τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο και κάθε φορά με διαφορετικά σενάρια. Αυτά τα γυμνάσια μπορούν «να αναγγελθούν» ή να είναι «απροειδοποίητα» γυμνάσια και θα πρέπει να προγραμματιστούν και να οργανωθούν από τον Πρόεδρο και τον επικεφαλής της Ο.Δ.Κ με την έγκριση του Δ.Σ της ΚΙΟ.

Εκπαίδευση θα πρέπει να παρέχεται στην Ο.Δ.Κ και το Δ.Σ της ΚΙΟ σε θέματα όπως Έρευνα και Ανάλυση Ατυχημάτων και Διαχείριση περιστατικών σε σχέση με τα ΜΜΕ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

25. ΑΡΧΕΙΑ

Ένα από τα μέλη της Ο.Δ.Κ (στη Λεμεσό ή στην περιοχή του γεγονότος) θα οριστεί για να διατηρήσει ένα χρονολογικό ημερολόγιο των γεγονότων και των αποφάσεων που λαμβάνονται τα οποία μπορεί αργότερα να απαιτηθούν για τις νομικές διαδικασίες ή ως παθήματα που γίνονται μαθήματα.

Αρχεία θα διατηρηθούν επίσης όλης της κάλυψης των ΜΜΕ και των επικοινωνιών μεταξύ όλων των εμπλεκομένων και της Ο.Δ.Κ.

**ΣΧΕΔΙΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

Έκδοση: 01

Ημερ. εφαρμογής:

Προετοιμασία από: Κ. Γρηγορίου

Επιθεωρήθηκε από:

Εγκρίθηκε από:

26. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- 1. ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΑΦΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ**
- 2. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΑΦΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ**
- 3. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΑΦΩΝ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΜΙΛΩΝ**
- 4. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**
- 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ – ΠΥΡΚΑΓΙΑ ΣΤΗΝ ΚΙΟ**
- 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ – ΟΔΙΚΟ ΔΥΣΤΥΧΗΜΑ/ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ**
- 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ – ΣΟΒΑΡΟ ΑΤΥΧΗΜΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΙΟ**
- 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ – ΣΟΒΑΡΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΘΑΛΑΣΣΑ**
- 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ – ΡΥΠΑΝΣΗΣ**
- 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ – ΑΓΝΟΟΥΜΕΝΟ ΣΚΑΦΟΣ / ΑΘΛΗΤΗ / ΑΤΟΜΟΥ**
- 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ – ΑΚΡΑΙΑ ΚΑΙΡΙΚΑ ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ**
- 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ – ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ**
- 13. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΙΘΑΝΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ**
- 14. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΑΦΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ**